

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

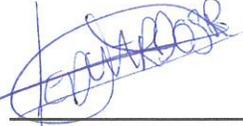
<b>NOMBRE:</b>	<b>TRÁMITE:</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO:</b>
<b>Licencia de Funcionamiento.</b>			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
Documento que otorga la Dirección de Desarrollo Económico, a negocios cuya actividad comercial sea de bajo riesgo o impacto social, ambiental o urbano; solicitada por personas físicas o jurídico colectivas, públicas o privadas para que puedan operar en un área determinada.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 137 y 138 de La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículos 48 Fracción XIII Quáter; 96 Quáter Fracción II Bis; de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 188, 190 y 191 del Bando Municipal de Gobierno 2024.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Licencia de Funcionamiento.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	1 año
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB: N/A
		<b>X</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando un ciudadano o una unidad mercantil apertura o inicia su actividad comercial por primera vez en la modalidad de comercio establecido o cumplidos los 90 días de su Permiso Provisional.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	Sujeto a inspección a cargo de la Dirección de Protección Civil. Sujeto a verificación por verificadores facultados y habilitados por la autoridad municipal.		
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Llenar el Formato Único de Apertura para Licencias de Funcionamiento FUA/SARE.	SI	1	Artículo 190 del Bando Municipal de Gobierno 2024
2. Identificación Oficial Vigente (INE, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Visa, Cedula Profesional).	SI	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura o contrato de arrendamiento).	NO	1	
4. 1 fotografía tamaño infantil.	SI	N/A	
5. Fotografías del establecimiento (una por dentro y una por fuera).	SI	N/A	
6. Visto Bueno o Dictamen de Vialidad expedido por la Dirección de Protección Civil.	SI	1	

## PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. Llenar el Formato de solicitud de licencia de funcionamiento SARE.	SI	N/A	Artículo 190 del Bando Municipal de Gobierno 2024					
2. Identificación Oficial Vigente.	SI	1						
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura o contrato de arrendamiento).	NO	1						
4. 1 fotografía tamaño infantil.	SI	N/A						
5. Fotografías del establecimiento (una por dentro y una por fuera).	SI	N/A						
6. Visto Bueno o Dictamen de Vialidad expedido por Protección Civil.	SI	1						
7. Acta constitutiva (solo personas jurídico colectivas).	SI	1						
8. Poder notarial (en caso de no acudir el representante legal)	SI	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL SI O NO</b>	<b>COPIAS CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO</b>					
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico, solicitar el documento en cuestión, llenar el Formato Único y cumplir en tiempo y forma los requisitos solicitados.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	12 horas hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.							
<b>COSTO:</b>	Sin costo		<b>Fundamento Jurídico:</b>	No aplica				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	-No se otorgará el tramite por no cumplir los requisitos solicitados. -Se otorgara el tramite al cumplir con todos los requisitos solicitados.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	No aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Dirección de Desarrollo Económico				Dirección de Desarrollo Económico	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Arturo Hernández Albarrán			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Méndez Lugo	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	4	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Coatepec Harinas		
<b>C.P.:</b>	51700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	Desareolloeconomicoch2022@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Cómo saco una licencia de funcionamiento?			
<b>RESPUESTA:</b>		Debe acudir a la Dirección de Desarrollo Económico a solicitarla y presentar los documentos requeridos.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Cuánto tiempo tardan en entregarla?			
<b>RESPUESTA:</b>		12 horas a partir del cumplimiento de la entrega de los documentos solicitados.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Cada cuánto tiempo la tengo que sacar?			
<b>RESPUESTA:</b>		Se tramita solo una vez y posteriormente debe ser actualizada de manera anual.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

N/A

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Lic. Eduardo Sánchez Reyes Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>Lic. Arturo Hernández Albarrán. Director de Desarrollo Económico</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04/02/2025</p>
--	---	--

